

停修申請說明手冊



步驟1. 登入學生資訊系統，點選停修申請。

亞洲大學
學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

★ 系統操作手冊
System Operating Guide

⊕ 系統說明投影片下載
System Working Guide

📄 查詢密碼
Retriere Password

LOGIN
Enter your number and password to login

學號

密碼

Language 中文 ▾

登入 Sign in

- ▶ 新生(新生含轉學生)帳號為學號，密碼為西元年生日，如：19900101(Your Birthday in YYYYMMDD)
- ▶ [104學年 上學期 選課時程](#)
- ▶ 本系統僅提供在學學生使用，辦理轉內轉系學生於新學期時請使用新學號。

系統無法登入或忘記密碼，請連結至[校園入口網](#)進行密碼變更設定

學分抵免系統問題，請洽資訊處分機：3533

繳費系統使用問題，請洽資訊處分機：3532

步驟2. 各項申請→停修申請。



The screenshot shows the Student Information System (SIS) interface. The main navigation bar includes: 網站地圖, 學期課表, 密碼更改, 成績資訊, 各項紀錄, 各項申請 (highlighted), 應用系統, 學生資料, 教師、導師滿意度調查, and 登出. The '各項申請' dropdown menu is open, listing: 列印繳費單, 列印代收費用繳費單, 補印繳費收據, 代收費用繳費證明單, 抵免申請結果查詢, 銀行帳號資料, 證照獎/補助申請, 停修申請 (highlighted), and 學程申. A calendar widget is visible, showing dates from 11月 16日 (星期一) to 11月 24日 (星期二), with '停修申請開始' (Request to Withdraw starts) on 11月 24日. Below the calendar, it says '時區中顯示的活動: 台北' and 'Google 日曆'. The background features a university building and a large 'UNIVERSITY' watermark.

顯示課表請按上方查詢!

服務與學習-實作課:
每週3次, 共上課 1.5 小時, 每次以 30 分鐘為原則, 採同院同系、男女混合編組。服務項目以校園公共區域及教室之清潔維護工作為主。掃區及集合地點公告, 「開學前一天」至學務處服學組網站查詢。「開學第一天」課程立即開始登記缺曠。若有疑問者, 請電洽校內3291。

服務與學習-講授課:
每學年上下學期各安排12小時志工培訓課程, 於週末或晚上實施, 實際上課時間將於開學後另行公告。若已於校外其他單位參加志工基礎 特殊訓練取得結業證書, 請至服學組繳交證書影本(並帶正本查驗)辦理抵免。若有疑問者, 請電洽校內3292。

系統問題請洽資訊處 (04)2332-3456 轉 3538
亞洲大學, 本系統最佳瀏覽解析度: 1024 x 768

步驟3. 詳閱停修申請注意事項及基本資料 (確認後打勾)，開始申請。

停修申請

注意事項

請詳閱以下說明後方可進行停修申請

1. 停修後修習學分數仍應符合**學則**第17條規定，每學期停修後不得少於各該年級最低修習學分數，未符合前述規定者，系統將不受理停修申請；惟大學部4年級、研究所2年級、博士班第3-7年級生如認為停修後，不至影響應取得之畢業學分總數者同意不受此限，但仍應至少保留修習1個科目。
2. 大學部1-3年級生如為學習安排需要，經與曼陀師輔導同意後，得依各年級最低修習學分數再減3學分的條件申請停修，惟學生需自行負擔未達學分下限之相關權益損失(如無法進行獎學金成績排名…等)以及不影響畢業之學分，日後不得提出異議。
3. 各學制、年級最低學分數如下：

學制	最低學分數	學制	最低學分數
大學日間部1-3年級	16學分	大學部4年級(含減修通過者)	1科
進修學士班1-3年級	6學分	進修學士班4年級	1科
碩士班(含碩專)1年級	6學分	碩士班(含碩專)2年級	1科
博士班1-2年級	3學分	博士班3-7年級	1科

4. 停修作業截止後，經獲准停修之科目，非經簽奉核准者，**不得要求撤回停修申請**。
5. 各學制**延修生**在校期間提出申請，該學期仍應**至少修習1科目**。
6. 科目停修後，其學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
7. 經核准停修之科目仍須登記於該學期成績單及歷年成績表，並於成績欄註明「停修」，其學分數不計列於該學期及歷年修習學分總數。
8. 部分課程因課程屬性及教學類型，是不開放申請停修：碩博士論文、分流實習課程、計畫型課程、學輔時間。
9. 依AI聯盟計畫之實施，學生修習該計畫所屬課程者，其停修申請方式及受理時程，應依本校人工智慧學院辦公室公告辦理，恕不適用本停修公告之作業規定。

基本資料

申請學年期	1141		
申請時間	2025-11-03 10:00:00 ~ 2025-12-05 17:00:00		
B號		姓名	
B制	大學日間部	系所	
E級	3	班級	A

- 上述注意事項規定我已詳加閱讀並瞭解
- 本人基本資料已確認無誤

開始申請

步驟4. 勾選停修科目及選擇停修原因，送出申請；資料有誤時，可選資料重填。



學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

課程清單與明細

1041學期學分數、修習科目數及課程清單

本學期修習學分數	16	本學期修習科目數	6
本學期已申請核准停修學分數	5	本學期已申請核准停修科目數	2

停修申請	課號	班級	開課單位	科目	授課教師	修別	學分	上課時間
<input checked="" type="checkbox"/>	EP300002	B		2D電腦動畫		必修	3	(五)234 H607
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 停修原因 <input type="checkbox"/> 停修原因 <input checked="" type="checkbox"/> 已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目 <input type="checkbox"/> 因健康問題，選擇放棄部分科目 <input type="checkbox"/> 學習落後，跟不上課程進度 <input type="checkbox"/> 期中考成績不及格，擔心本學期不及格學分數超過三分之二 <input type="checkbox"/> 出席率不佳，數次被點名未到 <input type="checkbox"/> 期中成績不如預期，考慮申請獎學金或學期成績排名需要，需放棄該科學分(惟停修後不得低於最低學分數) </div>							
						必修	3	(四)234 I309
						選修	3	(三)568 I212
	EP300228	B		雲端計算		必修	3	(三)234 I213
	停修原因							
	GRG00051	K	基礎課程	健康與生活		必修	2	(二)34 M008
	停修原因							
	GRG00195	H	基礎課程	英文閱讀與寫作:初級高階班		必修	2	(二)12 I116
	停修原因							

送出申請

資料重填

步驟5. 再次確認停修科目及原因後，確認後下一步；有誤請回上一頁進行修改。

學生資訊系統

STUDENT INFORMATION SYSTEM

停修申請明細

確認下列申請停修課程清單資料是否無誤，通過後一概不得要求撤回

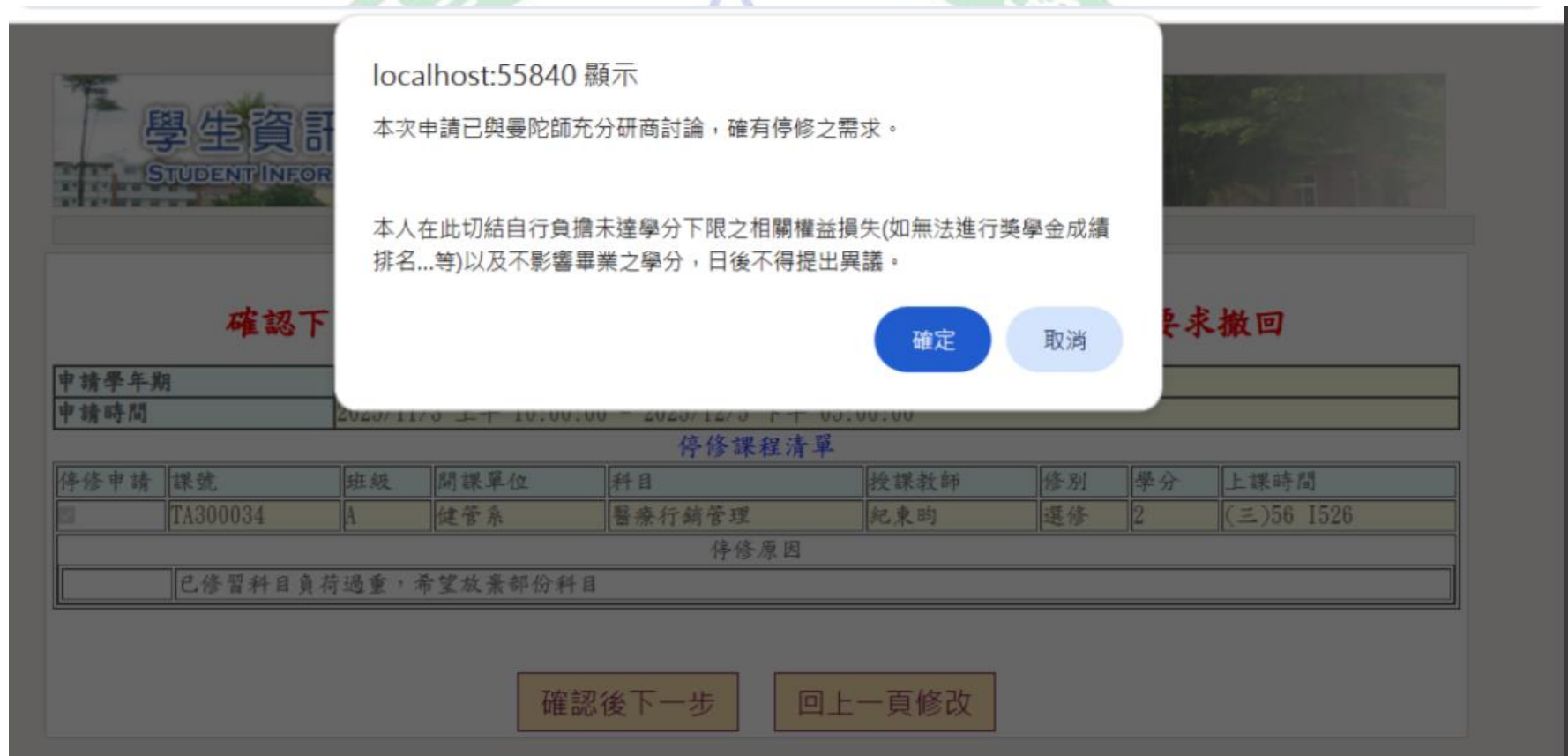
申請學年期	1132							
申請時間	2025/3/21 上午 10:00:00 - 2025/5/29 下午 05:00:00							

停修課程清單

停修申請	課號	班級	開課單位	科目	授課教師	修別	學分	上課時間
<input type="checkbox"/>	EB300972	A		生醫資料截取與探勘		選修	3	(五)567 I213
停修原因								
已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目								
<input type="checkbox"/>	EB301031	A		體學導論(基因體、蛋白質體)		選修	3	(三)234 I213
停修原因								
已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目								
<input type="checkbox"/>	EB301037	A		精準醫療		選修	2	(二)78 H406
停修原因								
已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目								

確認後下一步 回上一頁修改

大學部 1-3 年級生如為學習安排需要，經與曼陀師輔導同意後，得依各年級最低修習學分數再減 3 學分的條件申請停修。並確保未達學分下限之相關權益損失，學生可接受日後不得提出異議。



localhost:55840 顯示

本次申請已與曼陀師充分研商討論，確有停修之需求。

本人在此切結自行負擔未達學分下限之相關權益損失(如無法進行獎學金成績排名...等)以及不影響畢業之學分，日後不得提出異議。

確認下

確定 取消

要求撤回

申請學年期

申請時間 2020/11/16 上午 10:00:00 - 2020/12/31 下午 00:00:00

停修課程清單

停修申請	課號	班級	開課單位	科目	授課教師	修別	學分	上課時間
<input type="checkbox"/>	TA300034	A	健管系	醫療行銷管理	紀東昀	選修	2	(三)56 1526

停修原因

已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目

確認後下一步 回上一頁修改

步驟6. 申請結果有兩種：通過與不通過。

通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組。

不通過—請重新檢視停修學分數(低於該學制最低學分數之規定，或停修後低於 16-3 學分)。

停修申請結果(請注意"檢核結果"訊息)	
基本資料	
申請學年期	1041
申請時間	2015/5/4 上午 10:00:00 - 2016/5/29 下午 06:00:00
檢核結果	
停修申請不通過—請重新檢視停修學分數(低於最低學分數之規定)	
學期課表 停修申請結果查詢	
如有相關問題，請洽註冊與課務組	
分機：3110、3111、3114、3116、3120、3131	

停修申請結果(請注意"檢核結果"訊息)	
基本資料	
申請學年期	1041
申請時間	2015/5/4 上午 10:00:00 - 2016/5/29 下午 06:00:00
檢核結果	
停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組	
學期課表 停修申請結果查詢	
如有相關問題，請洽註冊與課務組	
分機：3110、3111、3114、3116、3120、3131	

步驟7. 停修通過完成後，請至各項紀錄→停修申請查詢結果是否無誤。

顯示課表請按上方查詢!

服務與學習-賞作課：

每週3次，共上課 1.5 小時，每次以 30 分鐘為原則，採同院同系、男女混合編組。服務項目以校園公共區域及教室之清潔維護工作為主。掃區及集合地點公告，「開學前一天」至學務處服學組網站查詢。「開學第一天」課程立即開始登記缺曠。若有疑問者，請電洽校內3291。

服務與學習-講授課：

每學年上下學期各安排12小時志工培訓課程，於週末或晚上實施，實際上課時間將於開學後另行公告。若已於校外其他單位參加志工基礎 特殊訓練取得結業證書，請至服學組繳交證書影本(並帶正本查驗)辦理抵免。若有疑問者，請電洽校內3292。

系統問題請洽資訊處 (04)2332-3456 轉 3538
 亞洲大學，本系統最佳瀏覽解析度：1024 x 768

學年期	課號	課名	開課班別	選修別	學分數	申請時間	是否通過	備註
1041	EP300002	2D電腦動畫	B	必修	3	2015/11/16 上午 10:16:33	N	停修申請不通過—請重新檢視停修學分數(低於最低學分數之規定)
1041	EP300049	視覺設計概論	A	必修	3	2015/10/26 上午 10:56:33	Y	停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組
1041	GOG00287	中藥生技食品與日常保健-3	A	通識	2	2015/10/26 上午 11:01:24	Y	停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組

系統問題請洽資訊處 (04)2332-3456 轉 3534
 亞洲大學，本系統最佳瀏覽解析度：1024 x 768