

111-2 學期線上『教室借用系統』相關注意事項

- **111-2 學期**線上教室借用系統借用期間為 **112/02/12(日)~112/06/17(六)**。
- 線上教室借用系統借用方式：
 1. 教師請至 [教師資訊系統](#) 登入借用。
 2. 行政、教學單位同仁請至 [教務系統](#) 登入借用 (行政、教學單位同仁如無教務系統帳號，請洽教務處)。
 3. 學生希借用教室，先至 [學生資訊系統](#) 「查詢」可借用教室後，另請 **授課老師或系辦行政助理** 代為借用。
- **注意事項**
 1. 本校自 101/5/1 起，**落實能源節約措施**，最遲請於借用 **前兩日** 至系統申請，系統**無法借用當日之教室**，其餘非課表排定或未經同意時間不予供電。
 2. 教室借用期間：借用日起 60 日內。(如：10/2 當天借用教室，可借用至 11/30)
 3. 教室借用系統開放借用之教室時段及詳細借用資訊：

一般教室(M、A、L、H 棟)			
星期	時間	借用方式	備註
週一至週日	7:30~18:00	教室借用系統借用	教室借用系統相關問題請洽 教務處註冊與課務組 教室設備相關問題請洽 總務處
	18:00~22:00		
◆H、I 棟之一般教室於週一至週五 17:00~22:00 及週六、日 8:00~22:00 皆 無空調			
◆專業教室之借用請洽各管理單位			

借用時段	借用棟別	借用方式
週一至週日上午七點半至下午六點	M 棟、L 棟、I 棟、H 棟、A 棟	須向學務處軍訓室申請「活動通報表」(附件二)通過後 自行至教室系統借用
週一至週日下午六點至晚上十點	I 棟、H 棟	如需借用請向 課外活動與服務學習組 借用 ➤ 另 I211、I212、I213 及 H205 如需借用請先向學務處軍訓室申請「活動通報表」(附件二)通過後 自行至教室系統借用
	M 棟、L 棟、A 棟	須向學務處軍訓室申請「活動通報表」(附件二)通過後 自行至教室系統借用