

# 【重要公告】

## 110 學年度擬畢業學生確認畢業資格 電腦初審作業

學生登入「學生資訊系統」確認時間：  
111 年 02 月 11 日(五)下午 2 時起至 111 年 02 月 22 日(二)下午 5 時止

※ 適用對象：適用 **107** 學年度課程規劃之大學日間部、進修學士班學生。

(註：如學生目前為大二或大三學生，但適用課規為 107 者，仍可至系統確認修課學分資訊)

※ 操作說明：請至『學生資訊系統』(<https://webs.asia.edu.tw/stdinfo/login.asp>)→點選【成績資訊→畢業審查初審】→點選【初審報表內容】→確認無誤→點選【確認】→【完成】。

※系統畫面如下：

The screenshot shows the 'Student Information System' interface. At the top, there are navigation tabs: 網站地圖, 學期課表, 密碼更改, 成績資訊, 各項紀錄, 各項申請, 應用系統, 學生資料, 教師、導師滿意度調查, and 登出. The '成績資訊' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 期中成績, 歷年成績, 班級學期排名(含轉學生), 系所學期排名(含轉學生), 查詢畢業基本能力通過情形, and 畢業審查初審. The '畢業審查初審' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the '修習課程與畢業課規之匹配情況' section. This section contains a table with two steps: 1. 檢核初審報表內容 (Check the content of the preliminary review report) and 2. 按下 確認 (Click Confirm). The table also includes a '備註' (Remarks) column with instructions for each step.

※備註：跨領域學程、跨域專長學程、輔系及雙主修是否完成，將於畢業審查時一併審核。

### 【注意事項】

1. 依據本校學則第五十一條：「本校學生修業期滿，並修滿該學系(組)所、學程規定科目與學分(有實習者應實習完成)，並通過本校規定各項考核者，使得畢業授予學位，並發給學位證書。」
2. 本作業攸關學生是否能如期畢業，請務必於期限內至系統查詢適用課規正確性與已修過科目之配對是否無誤，並於 **110-2 學期加退選期間**，針對缺修學分進行選課，以免影響權益。
3. 本次審查採計入學當學年起至 110-1 學期已修習之科目，**報表如須留存，請同學先行列印後，再送出確認。**
4. 如有任何問題請聯絡各學系助理或各開課單位。

教務處、各學系 敬啟