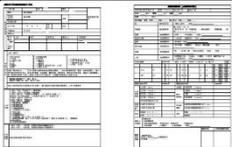


第三次公告(公告日期:111年01月28日)

- 1.適用對象:110-2入學身分別為本校校內轉系或轉學生(不論學制、年級)
- 2.開通學生資訊系統:務必於111/02/14開學日前完成以下步驟五個步驟(參考下表),即可開通學生資訊系統,如未於上述日期完成,自111/03/14起即關閉學生資訊系統,將影響「需要透過學生資訊系統申請辦理的業務」。

步驟	提醒	說明
1	登入	路徑一 <a href="https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/">110 學年度新生註冊系統(https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/)</a> 系統開放時間請參照教務處公告資訊 路徑二 <a href="https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/HealthLogin">110 健康檢查資料卡逾期補填報登入(https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/HealthLogin)</a>
2★	點選轉匯作業	點選 <a href="#">其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業</a>  <b>重要公告</b> (1) p1「學生健康檢查資料卡」、p2「學生健康檢查記錄表」皆須完成填寫,並下載PDF檔自行留存。 (2) 本校轉系(轉學)生請先完成 <a href="#">其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業</a> 再填寫資料。 #上述如未完成者,則無法開通學生資訊系統,將影響「課表查詢、加退選、成績查詢」..等作業。
3	檢查	檢查五 p1「學生健康檢查資料卡」、p2「學生健康檢查記錄表」欄位是否皆全數完成填寫
	範例圖示	  
	說明	<b>全部皆詳實填答</b> 檢查記錄有空格(未做該項目檢查) 缺項請補檢 檢查有部分空格或全部空格(未詳實填答) 缺填資料請補齊
4	確認儲存	<b>全部皆詳實填答</b> →確認儲存 
5	再次確認	確認儲存→預覽列印→下載 PDF 檔→雙面檢查無空白欄位 →開通學生資訊系統

★備註:適用對象為本校校內轉系(轉學)生,務必依照如下步驟進行。

步驟1:首先先點選[其他、本校轉系\(轉學\)生健康資料轉匯作業](#),系統會將舊資料(原就讀學系、學號之學生資訊系統所填資料)五 p1「學生健康檢查資料卡」、p2「學生健康檢查記錄表」直接複製到新就讀學系、學號之學生資訊系統。

步驟2:檢查原就讀學系、學號之學生資訊系統所填資料,a)如有未完成檢查項目,則須補做該項目之檢查;b)若有漏填資料,則須補填資料;c)若全部空白、完全沒有資料,則須全部重新填寫。

務必注意:“~~×~~”如果先填寫新學系、學號之學生資訊系統→才點選[其他、本校轉系\(轉學\)生健康資料轉匯作業](#);反而會造成已填寫完成的新學系、學號資料被舊資料(之前原就讀學系、學號之所填的學生資訊系統內容)覆蓋。

詳情請參閱[新生健康檢查訊息公告](#)。

健康中心(衛生保健服務)敬上 111.01.28