

第三次公告(公告日期:111 年 01 月 28 日)

- 1.適用對象:110-2 入學身分別為本校校內轉系或轉學生(不論學制、年級)
- 2.開通學生資訊系統:務必於 111/02/14 開學日前完成以下步驟五個步驟(參考下表),即可開通學生資訊系統,如未於上述日期完成,自 111/03/14 起即關閉學生資訊系統,將影響「需要透過學生資訊系統申請辦理的業務」。

| 步驟 | 提醒     | 說明   |
|----|--------|--|
| 1  | 登入     | 路徑一<br><a href="https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/">110 學年度新生註冊系統</a> (https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/) 系統開放時間請參照教務處公告資訊<br>路徑二<br><a href="https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/HealthLogin">110 健康檢查資料卡逾期補填報登入</a> (https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/HealthLogin)   |
| 2★ | 點選轉匯作業 | 點選 <a href="#">其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業</a><br><br><b>重要公告</b><br>(1) p1「學生健康檢查資料卡」、p2「學生健康檢查記錄表」皆須完成填寫,並下載PDF檔自行留存。<br>(2) 本校轉系(轉學)生請先完成 <a href="#">其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業</a> 再填寫資料。<br>#上述如未完成者,則無法開通學生資訊系統,將影響「課表查詢、加退選、成績查詢」..等作業。 |
| 3  | 檢查     | 檢查五 p1「學生健康檢查資料卡」、p2「學生健康檢查記錄表」欄位是否皆全數完成填寫   |
|    | 範例圖示   |     |
|    | 說明     | <b>全部皆詳實填答</b><br>檢查記錄有空格(未做該項目檢查) 缺項請補檢<br>檢查有部分空格或全部空格(未詳實填答) 缺填資料請補齊  |
| 4  | 確認儲存   | <b>全部皆詳實填答</b> →確認儲存<br>   |
| 5  | 再次確認   | 確認儲存→預覽列印→下載 PDF 檔→雙面檢查無空白欄位<br>→開通學生資訊系統  |

★備註:適用對象為本校校內轉系(轉學)生,務必依照如下步驟進行。

步驟 1:首先先點選[其他、本校轉系\(轉學\)生健康資料轉匯作業](#),系統會將舊資料(原就讀學系、學號之學生資訊系統所填資料)五 p1「學生健康檢查資料卡」、p2「學生健康檢查記錄表」直接複製到新就讀學系、學號之學生資訊系統。

步驟 2:檢查原就讀學系、學號之學生資訊系統所填資料, a)如有未完成檢查項目,則須補做該項目之檢查; b)若有漏填資料,則須補填資料; c)若全部空白、完全沒有資料,則須全部重新填寫。

務必注意:“~~×~~”如果先填寫新學系、學號之學生資訊系統→才點選[其他、本校轉系\(轉學\)生健康資料轉匯作業](#);反而會造成已填寫完成的新學系、學號資料被舊資料(之前原就讀學系、學號之所填的學生資訊系統內容)覆蓋。

詳情請參閱[新生健康檢查訊息公告](#)。

健康中心(衛生保健服務)敬上 111.01.28