

學生請假作業流程

壹、作業單位：學生事務處生活輔導組

貳、作業目的：為處理本校學生請假事宜，特訂定本作業流程。

參、作業依據：本校學生請假規則

肆、作業時間：學生請假依規定時間提出申請

伍、注意事項：

一、適用課業假、集會假(重要集會、團體活動)。

二、註冊假、考試假需至教務處辦理。

三、公假需事先申請並經核准，核准文件需連同請假單一併繳回。

陸、作業流程：

流 程

