

亞洲大學 職能治療學系 專業教室借用規則

108.04.30 107-2 第 8 次系務會議通過

108.05.21 107-2 第 11 次系務會議修正通過

108.09.10 108-1 第 3 次系務會議修正通過

- 一、職能治療學系可供本系學生借用之專業教室為 H416、I104、I528（註 1）。
- 二、除 I528 教室外，其餘教室均只能借用晚上時段，且以每小時為一個單位，早上、下午、與晚上均分為 3 個時段（早上時段為 09-10 點、10-11 點、11-12 點；下午時段為 14-15 點、15-16 點、16-17 點；晚上時段為 18-19 點、19-20 點、20-21 點）。
- 三、週六、週日、國定假日、寒暑假期間，專業教室一律不開放外借；如有特殊需求，需經系務會議開會決議。
- 四、專業教室借用以學系活動組織（如系學會、職治營、職治週...等）開會需求為優先，各組織得於前一個月開始預借下個月的開會時間。
- 五、學系組織預借時間每週以 6 小時為限，且必須於借用單填寫借用理由。
- 六、個人讀書或討論團體則須至少 5 人為一團體，並推舉負責人，抵押證件，始可借用專業教室。
- 七、個人團體只能預借當月份填表日期兩星期以內之時段(如週一只能預借至下週五)。
- 八、不論是學系組織或個人團體預借專業教室，均需推舉負責人一人填寫借用表單，抵押證件，此負責人須負責所借專業教室之整潔，若無法保持整潔（建議進教室前先拍照，離開教室之後也拍照存證），除一個月內不可再借用專業教室外，尚需進行愛系服務兩小時（由專業教室管理教師分配愛系服務內容）。
- 九、若有貴重儀器設備遺失或損壞，借用團體須負起賠償之責任。
- 十、晚上借用鑰匙須提前向系辦借用，但最晚借用時間為 17:00，超過時間則須自行向專業教室負責教師進行溝通協調，前提為須填寫借用表單，如未按照正常程序，除一個月內不可再借用專業教室外，尚需進行愛系服務兩小時由專業教室管理教師分配愛系服務內容）。
- 十一、 教室特殊借用情形：107-2 學期特殊教室包含 I215B、H414、I214，如需借用請先至系網下載「亞洲大學職能治療學系教室特殊借用申請單」，並由該專業教室負責教師簽名並填寫借用事由，至系辦繳交表單與系助索取該專業教室鑰匙，抵押證件，需推派一名負責人，該負責人須負責所借專業教室之整潔，若無法保持整潔（建議進教室前先拍照，離開教室之後也拍照存證），除一個月內不可再借用專業教室外，尚需進行愛系服務兩小時（由專業教室管理教師分配愛系服務內容）。
- 十二、 系助休假前會公告於系辦白板、班代群、教師群組，教室可分為兩類借用：
 - (一) 107-2 學期一般教室：H416、I104、I528 請授課教師、班代或小老師，於系助休假前一天 17:00 之前索取鑰匙。
 - (二) 107-2 學期特殊教室：I215B、H414、I214 請事先聯繫該專業教室管理教師，至系網下載「亞洲大學職能治療學系教室特殊借用申請單」並填寫借用事由，抵押證件，並由該專業教室負責教師簽名，並與教師約定時間索取鑰匙。
- 十三、 各教室負責管理教師分別為：I214 李雅珍老師、H416 尤蕓蒼老師、I528 陳芝萍老師、H414 吳姿誼老師、I104 高穎家老師、I215 陳芝萍老師、I215B 林鉉宇老師。
- 十四、 其他未盡事宜，皆由本系系務會議決議辦理。

註 1. I214 教室為操作教室，將放置操作儀器設備，即日起不開放外借，如有外借需求，需經教室管理教師同意。

註 2. H414 教室只供製作副本練習之目的外借，如有外借需求，需經教室管理教師同意。